

REGULAMIN
Placówek Terenowych
Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Realizując zadania określone w uchwale I. Okręgowego Zjazdu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr 2 z dnia 23 marca 2002 r. oraz w uchwale II. Okręgowego Zjazdu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr 4 z dnia 5 kwietnia 2003 r. Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa ustala niniejszy regulamin:

§ 1

1. Placówką Terenową Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa jest odrębną od Biura Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa jednostką organizacyjną, powołaną w celu integracji członków Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają :
 - a) Izba - Łódzka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa;
 - b) Rada - Okręgowa Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - c) Sekretarz - Sekretarz Okręgowej Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - d) Placówka - Placówka Terenowa Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - e) Organizator - Organizator Placówki;
 - f) Biuro - Biuro Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Placówka może być powołana wyłącznie przez Radę na podstawie uchwały.
4. Rada powołując Placówkę powołuje również jej Organizatora. Rada może zmienić zakres działania Placówki poza postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Rada powołując Placówkę wskazuje miasto lub miejscowość, w którym znajduje się siedziba Placówki. Rada nie określa jednakże szczegółowo terytorialnego regionu działania Placówki. W razie wątpliwości, przyjmuje się, iż działania Placówki powinny być skierowane do członków Izby zamieszkujących powiat, gdzie znajduje się siedziba Placówki oraz powiatów sąsiednich znajdujących się na terenie Województwa Łódzkiego.
6. Siedzibą Placówki jest lokal wynajmowany przez Izbę lub lokal wskazany przez Organizatora. Siedziba może być odpowiednio oznakowana tablicą z logo Izby.
Za zgodą Prezydium Rady dopuszcza się funkcjonowanie Placówki bez stałej siedziby.

§ 2

1. Do zadań Placówki należy integracja członków Izby, w szczególności poprzez:
 - a) informowanie członków Izby o działaniach organów Izby, w tym o działalności: samopomocowej, związanej z doskonaleniem zawodowym, prenumeratą czasopism naukowo-technicznych, dostępem do norm i programów przygotowanych przez Izbę,
 - b) organizację szkoleń wspólnie z Zespołem Rady ds. Doskonalenia Zawodowego i Działem Szkoleń;
 - c) organizację wspólnie z Radą i Biurem imprez środowiskowych, mających na celu wzajemną integrację członków izby mieszkających na terenie działania Placówki, ważnych osób związanych z budownictwem oraz osób odbywających praktykę zawodową w budownictwie (zarejestrowany dziennik praktyk);

- d) rozpoznanie potrzeb i zainteresowań członków Izby, w tym potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego i korzystania z działalności samopomocowej,
 - e) współpracę z Radą Programową Wydawnictw Izby w zakresie informacji o istotnych wydarzeniach z zakresu budownictwa, jakie miały miejsce na terenie działania Placówki,
 - f) organizację obwodowych zebrań wyborczych i sprawozdawczych,
 - g) współpracę z Radą i jej zespołami, Biurem oraz innymi organami Izby w zakresie spraw niewymienionych w lit. a - f.
2. Wyjątkowo działania Placówki mogą być skierowane do członków innych okręgowych izby inżynierów budownictwa zatrudnionych w rejonie działania Placówki oraz osób odbywających praktykę zawodową w budownictwie.
 3. Placówki nie mają uprawnienia do:
 - a) wysyłania korespondencji w imieniu ŁOIIB,
 - b) odbioru korespondencji kierowanej do Izby, w przypadku jednak otrzymania korespondencji, co do której właściwa jest Izba lub jej organy Organizator przekazuje ją do Biura,
 - c) udzielania informacji o indywidualnych postępowaniach prowadzonych przez organy Izby,
 - d) podejmowania stanowisk lub wydawania rozstrzygnięć w sprawach zastrzeżonych dla Izby i jej organów,
 - e) zaciągania zobowiązań w imieniu Izby bez wyraźnego pełnomocnictwa.
 4. Izba ma obowiązek udzielania pełnego wsparcia dla działań Placówki, w szczególności:
 - a) wynajmu lokalu dla Placówki – jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - b) wynajmu lokali na potrzeby szkoleń i pomocy w organizacji imprez środowiskowych planowanych przez Placówkę,
 - c) wyposażenia Placówki lub Organizatora w niezbędny sprzęt, np. laptop, łącze internetowe, telefon, materiały promocyjne Izby,
 - d) przeprowadzania dorocznych szkoleń dla Organizatorów związanych z funkcjonowaniem Izby i jej organów,
 - e) zamieszczanie informacji o działalności Placówki w Internecie i wydawnictwach Izby,
 - f) udostępnianie adresu mailowego i organizacji forum w portalu na stronie internetowej Izby.
 5. Placówki mogą realizować zadania wspólnie. Realizacja wymaga uzyskania zgody Sekretarza Izby.

§ 3

1. Organizator jest osobą odpowiedzialną za działania Placówki.
2. Organizator jest zobowiązany do podejmowania wszelkich działań związanych z funkcjonowaniem Placówki, w szczególności do odbioru z Izby niezbędnych do funkcjonowania Placówki informacji i dokumentów oraz:
 - a) wnioskowania o zawarcie umów związanych z działalnością Placówki,
 - b) wnioskowania o wyposażenie Organizatora lub Placówki w narzędzia niezbędne do prowadzenia działalności.
3. Organizator ma prawo do:
 - a) udziału w posiedzeniach Rady,
 - b) udziału w wybranych posiedzeniach Zespołu Rady ds. Doskonalenia Zawodowego,
 - c) niezbędnego przeszkolenia przez Izbę.

4. Organizator może wykonywać czynności w Placówce przy pomocy innych czynnych członków Izby. Zakres kompetencji takich osób jest jednoznacznie określany przez organizatora.
5. Organizator składa sprawozdania z pracy Placówki za I. połowę roku kalendarzowego do końca lipca i roczne do końca stycznia następnego roku.

§ 4

1. Organizator i osoby wskazane w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu otrzymują ekwiwalent za godziny pracy w Placówce na rzecz Izby zgodnie z ogólnymi przepisami (Zasady Gospodarki Finansowej PIIB).
2. Rada zobowiązuje Organizatora by podział zadań i wykonywane czynności w Placówce przez osoby wymienione w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu nie przekraczały łącznie 20 godzin pracy w miesiącu. Przypadki przekroczenia zalecanego wymiaru czasu mogą zostać uwzględnione za zgodą Prezydium Rady.
3. Organizator zobowiązany jest do przekazywania wniosku o wypłatę ekwiwalentu, zawierającego informację o wymiarze pracy przez poszczególne osoby, do Biura najpóźniej do 5. dnia miesiąca, następującego po miesiącu, wraz z ewidencją poszczególnych przepracowanych godzin i z podpisami osób pracujących na rzecz placówki którego dotyczy wnioski lub w przypadku Placówek bez stałej siedziby wykaz przepracowanych godzin na rzecz Placówek potwierdzony podpisem.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością Placówek sprawuje Rada. Bezpośredni nadzór wykonuje Sekretarz.
2. Rada zabezpiecza w budżecie środki finansowe na funkcjonowanie Placówek.
3. Gospodarowanie mieniem powierzonym Organizatorom podlega odrębnym przepisom.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się następujące przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),
 - b) Statut Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - c) uchwały krajowych organów samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
 - d) uchwały okręgowych organów samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.

§ 6

Niniejszy regulamin wchodzi w życie od dnia podjęcia uchwały przez Radę ŁOIIB.