

Uchwała Nr 30/R/15
Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 10 grudnia 2015 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania doskonalenia
zawodowego dla członków
Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 1

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1946*) i § 13 pkt 11 Zasad Gospodarki Finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa przyjętych przez VII Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwałą nr 28/08 z dnia 21 czerwca 2008 r., (*ost. zm. uchwała nr 18/15 z dnia 20 czerwca 2015 r.*), Okręgowa Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przyjmuje Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego dla członków Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.
2. Tracą moc uchwały Okręgowej Rady nr 2666/III i 2670/III z dnia 14 marca 2013 r.

Załącznik:

- Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego dla członków Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Sekretarz Rady ŁOIIB

mgr inż. Grzegorz Rakowski



Przewodnicząca Rady ŁOIIB

mgr inż. Barbara Malec

Regulamin
dofinansowania doskonalenia zawodowego dla członków
Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

§ 1

Członek Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa po złożeniu wniosku ma możliwość otrzymać dofinansowanie do:

- 1) swojego udziału w konferencjach, seminariach naukowo-technicznych, szkoleniach, szkoleniach wyjazdowych oraz kursach językowych z technicznymi elementami języka branżowego związanych bezpośrednio z budownictwem, zwanych dalej szkoleniami;
- 2) zakupu publikacji w postaci książek, poradników, norm i tablic o charakterze naukowo-technicznym związanych bezpośrednio z budownictwem i wykonywaniem zawodu inżyniera budownictwa, zwanych dalej publikacjami;
- 3) zakupu programu komputerowego związanego bezpośrednio z budownictwem i wykonywaniem zawodu inżyniera budownictwa, zwanych dalej programami.

§ 2

Dofinansowania określone w § 1 przyjmą następującą formę:

- 1) dofinansowania bezpośredniego w sytuacji, kiedy członek ŁOIIB przedstawia w Izbie dokument poniesienia kosztu związanego z udziałem w szkoleniu, zakupem publikacji lub programu, a ŁOIIB dokonuje zwrotu kosztów do wysokości określonej w przedmiotowym regulaminie,
- 2) dofinansowania pośredniego dokonanego na podstawie dokumentu poniesienia kosztu udziału w szkoleniu, zakupu publikacji lub programu przez Firmę nieposiadającą osobowości prawnej, której członek ŁOIIB jest właścicielem lub współwłaścicielem. W takim przypadku należy złożyć do ŁOIIB następujące dokumenty:
 - a) refakturę kosztów udziału w szkoleniu, zakupu publikacji lub programu do wysokości określonej niniejszym regulaminem,
 - b) kserokopię faktury, na podstawie której refakturowanie jest dokonywane. Podatek dochodowy z tytułu zwrotu kosztów udziału w szkoleniu, zakupu publikacji lub programu członek ŁOIIB rozlicza w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

§ 3

1. Wnioski o dofinansowanie należy złożyć nie później niż w ciągu 2 miesięcy odpowiednio od daty: zakończenia szkolenia, zakupu publikacji albo zakupu programu.
2. Wysokość dofinansowań określonych w § 1 pkt 1 (szkolenia) maksymalnie wynosi do 50% kosztów udziału w szkoleniu ustalonych zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 lecz nie więcej niż 690,00 zł w ciągu 2 lat, przy czym bieg 2-letniego terminu rozpoczyna się od daty złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie.
3. Wysokość dofinansowań określonych w § 1 pkt 2 (publikacje) maksymalnie wynosi do 50% kosztów zakupu ustalonych zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 lecz nie więcej niż 120,00 zł w ciągu 2 lat, przy czym bieg 2-letniego terminu rozpoczyna się od daty złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie.
4. Wysokość dofinansowań określonych w § 1 pkt 3 (programy) maksymalnie wynosi do 50% kosztów zakupu ustalonych zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 lecz nie więcej niż 1000,00 zł w ciągu 5 lat, przy czym bieg 5-letniego terminu rozpoczyna się od daty złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie.
5. Suma dofinansowania nie może przekroczyć kwoty wpłaconych składek do ŁOIIB za okres przyznanego dofinansowania.
6. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Zespół ŁOIIB ds. Doskonalenia Zawodowego w przypadku udzielenia dofinansowania określonego w § 1 pkt 1 (szkolenia) może zobowiązać członka ŁOIIB do:
 - 1) udostępnienia do wglądu otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - 2) przedstawienia tematyki szkolenia i poruszanych w nim zagadnień w formie referatu lub sprawozdania.

§ 4

Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje w formie uchwały Prezydium Rady ŁOIIB na wniosek Zespołu ŁOIIB ds. Doskonalenia Zawodowego w zależności od aktualnych możliwości finansowych zawartych w budżecie Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Załącznik:

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

WNIOSKODAWCA:

1. Imię i Nazwisko
2. Numer członkowski.....
3. Adres.....
4. Numer telefonu
5. e-mail
6. PESEL, NIP.....
7. Numer konta bankowego.....
8. Urząd Skarbowy właściwy dla Wnioskodawcy do rozliczenia podatku dochodowego.....

WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE

- A. Szkolenia** - konferencje, seminaria naukowo-techniczne, szkolenia, szkolenia wyjazdowe oraz kursy językowe z technicznymi elementami języka branżowego związane bezpośrednio z budownictwem.
- B. Publikacje** - książki, poradniki, normy i tablice o charakterze naukowo-technicznym związane bezpośrednio z budownictwem i wykonywaniem zawodu inżyniera budownictwa.
- C. Programy** - programy komputerowe związane bezpośrednio z budownictwem i wykonywaniem zawodu inżyniera budownictwa.

A. Szkolenie

1. Nazwa szkolenia (tytuł konferencji, seminarium, kursu):

.....
.....
.....

2. Organizator

3. Termin

4. Całkowity koszt uczestnictwa

5. Termin wpłaty kosztów uczestnictwa

6. Wnioskowana wysokość dofinansowania*

B. Publikacje.

1. Tytuł publikacji :

.....
.....
.....

2. Wydawca

3. Termin zakupu.....

4. Całkowity koszt zakupu

5. Wnioskowana wysokość dofinansowania*

C. Program

1. Nazwa programu :

.....
.....
.....

2. Wydawca

3. Termin zakupu.....

4. Całkowity koszt zakupu

5. Wnioskowana wysokość dofinansowania*

Niniejszym zobowiązuję się do przedstawienia w Biurze ŁOIIB faktury za szkolenie, zakup publikacji lub zakup programu oraz dowodu opłacenia tejże faktury, pod rygorem cofnięcia dofinansowania. Oświadczam, że nie otrzymałem dofinansowania z innych źródeł na cele wymienione w niniejszym wniosku

..... dnia,

(podpis wnioskodawcy)

I. INFORMACJA BIURA ŁOIIB

- data złożenia wniosku..... ŁOIIB/ZDZ/___/___/___
 - jest członkiem ŁOIIB od dnia.....
 - ma opłacone składki do
 - korzystał z dofinansowania (cel, kwota, data otrzymania, samopomoc).....
-
-
-
-

.....
(podpis)

II. STANOWISKO Zespołu Rady ŁOIIB ds. Doskonalenia Zawodowego

z dnia:

propozycja rozpoznania wniosku :

.....

.....

.....

.....

.....

Zespół Rady ŁOIIB ds. Doskonalenia Zawodowego:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....
- 11).....