

REGULAMIN
Zespołu Rady
Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
ds. Członkowskich

Realizując zadania wynikające z art. 8 pkt 13, art. 19 i art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117*) oraz § 2 ust. 13 i § 9 ust. 2 Regulaminu okręgowy rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*ost. popr. i uzup. Uchwałą XIX Krajowego Zjazdu PIIB nr 16/20 z dnia 20 czerwca 2020 r.*) oraz uchwały Rady nr 14/R/22 z dnia 05 maja 2022 r. w sprawie powołania Zespołów, Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa ustala niniejszy regulamin:

§ 1

1. Zespół Rady ds. Członkowskich, zwany dalej „Zespołem”, jest organem pomocniczym Okręgowej Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Łodzi, zwanych dalej odpowiednio „Radą” i „Izbą”.
2. Spośród Członków Zespołu Przewodniczący Zespołu powołuje trzyosobowe składy orzekające Rady w sprawach wymienionych w § 2 niniejszego regulaminu.
3. Rada w drodze uchwały określa liczbę członków Zespołu, powołuje przewodniczącego i skład Zespołu.
4. Zespół na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Zmiany w składzie osobowym i liczebności Zespołu dokonuje Rada na wniosek członków Rady lub przewodniczącego Zespołu.
6. Zespół powoływany jest na okres kadencji Rady.
7. Członkami Zespołu mogą być wyłącznie członkowie Rady ŁOIIB.

§ 2

Do zadań Zespołu należy rozstrzyganie spraw indywidualnych dotyczących:

- 1) wpisu na listę członków;
- 2) ponownego wpisu na listę członków;
- 3) tymczasowego wpisu na listę członków związanego ze świadczeniem usługi transgranicznej;
- 4) przywrócenia czynnego członkostwa (wznowienie);
- 5) zawieszenia w prawach członka na wniosek zainteresowanego;
- 6) skreślenia z listy członków na wniosek zainteresowanego;
- 7) zawieszenia w prawach członka ze względu na nieuiszczanie składek członkowskich;
- 8) skreślenia z listy członków ze względu na nieuiszczanie składek członkowskich;
- 9) skreślenia osób zmarłych;
- 10) zawieszeń i skreśleń związany z orzeczeniem kar w postępowaniach w sprawach odpowiedzialności zawodowej i odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 11) odwołań od ww. uchwał;

- 12) nadzwyczajnych trybów postępowania administracyjnego w stosunku do postępowań i decyzji rozstrzygających te postępowania opisanych w poz. 1-11 (wznowienie postępowania, zmiany decyzji, uchylenie decyzji, wygaśnięcie decyzji).

§ 3.

Trzyosobowy skład orzekający określony w 10 ust. 3 regulaminu okręgowych rad PIIB stanowią przewodniczący składu orzekającego oraz dwóch członków składu orzekającego wskazani każdorazowo przez przewodniczącego Zespołu.

§ 4.

1. Posiedzenia Zespołu, posiedzenia składów orzekającego oraz ewentualne rozprawy administracyjne będą odbywały w siedzibie Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Termin posiedzeń wyznaczać będzie Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Przewodniczący kieruje pracą Zespołu, zwołuje i prowadzi posiedzenia, w razie nieobecności przewodniczącego posiedzenia prowadzi zastępca przewodniczącego.
4. Przy wykonywaniu swoich zadań Zespół korzysta z pomocy organizacyjnej i prawnej Biura ŁOIIB.
5. Członkom Zespołu przysługuje ekwiwalent za udział w posiedzeniach i za pracę indywidualną na rzecz okręgowej izby oraz zwrot należnych kosztów podróży wg zasad obowiązujących w Izbie.
6. Zespół podczas realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu określającego zakres i formę działalności Zespołu jest zobowiązany do stosowania obowiązującej Polityki bezpieczeństwa danych osobowych Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Do czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu wymienionej Polityki bezpieczeństwa mogą być dopuszczone tylko osoby – członkowie Zespołu – posiadające stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane zgodnie z Polityką. Każdy członek Zespołu podlega odpowiedzialności za przetwarzanie danych.

§ 5.

Uchwały w sprawach wymienionych w § 2 podpisując członkowie trzyosobowego składu orzekającego wyznaczeni w trybie wskazanym w § 3. Pisma w sprawach (zawiadomienia, wezwania, pouczenia) podpisuje: przewodniczący składu orzekającego lub inny wyznaczony członek składu orzekającego. Wskazane pisma mogą również podpisywać: Przewodniczący Okręgowej Rady, Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady sprawujący nadzór nad Zespołem Rady do spraw członkowskich albo Sekretarz Rady.