

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYNA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
DYREKTORA ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W TUSZYNIE
(cały etat)**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne,
- b) minimum 5 letni staż pracy, lub minimum 5 lat prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na wskazanym stanowisku,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) brak skazania na karę zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi w myśl ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458),
- g) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa zamówień publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, warunków technicznych podłączenia do sieci wodociągowej i do sieci kanalizacyjnej, prawa pracy, pracowników samorządowych, budownictwa;
- b) zdolności do samodzielnej pracy merytorycznej;
- c) zdolności organizacyjne, umiejętność kierowania jednostką budżetową, doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub/i w zakładach wodociągów i kanalizacji;
- d) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych;
- e) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Kierowanie, organizowanie i nadzorowanie statutowej działalności ZWiK oraz reprezentowanie zakładu na zewnątrz, czuwanie nad ciągłością pracy zakładu;
- b) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków budżetowych,
- c) przedkładanie właściwym organom planów rzeczowo- finansowych, sprawozdań, wniosków, materiałów i analiz;
- d) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ZWiK;
- e) planowanie i realizowanie prac remontowych i inwestycyjnych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych;
- f) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej, a także regulacji wewnętrznych na potrzeby sprawnego funkcjonowania zakładu;
- g) prowadzenie kontroli wewnętrznej;
- h) wykonywanie zadań zleconych przez Burmistrza, a w zakresie finansowym również przez Skarbnika Miasta.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce pracy: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Tuszynie, ul. Brzezińska 86A, 95-080 Tuszyn;
- b) praca w budynku jednokondygnacyjnym;
- c) wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy;
- d) liczba godzin pracy w tygodniu: przeciętnie 8 godzin na dobę i 40 godzin w przeciętnie 5 – dniowym tygodniu pracy w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym;

- e) rodzaj zatrudnienia: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony lub nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- f) rodzaj pracy: praca na samodzielnym stanowisku pracy, praca posiada charakter administracyjno – biurowy, wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy;
- g) stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy, odpowiednie oświetlenie, biurko, szafy, telefon;
- h) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZWiK w Tuszynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu czerwcu nie przekroczył 6%

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) koncepcja funkcjonowania ZWiK;
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydatów do pracy (do pobrania ze strony www.tuszyn.info.pl – załącznik do niniejszego ogłoszenia);
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów, świadectw);
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o braku skazania na karę zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi w myśl ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458);
- i) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora (praca przy komputerze);
- j) zaświadczenie/oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- k) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.);
- l) inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

7. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Tuszyna (Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora ZWiK**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.07.2019r. do godz. 15.00 (termin dotyczy także ofert składanych pocztą).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – kierownika zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej (www.tuszyn.info.pl) oraz na tablicy informacyjnej UM i ZWiK.

Spornz
POMOC ADMINISTRACYJNA
Joanna Ludwisiak

BURMISTRZ
Małcki
mgr inż. Witold Małcki